

PROCEDURE PER GLI ASSISTENTI ALL'ESODO GENERALITA'

Assistente all'esodo

Persona preposta al coordinamento delle operazioni di evacuazione. Viene attivato dall'Addetto al Centro Informazioni o, nel caso dei docenti e degli esercitatori nelle aule e nei laboratori didattici, da un componente della Squadra di emergenza.

I suoi compiti sono:

- coordinare e direzionare in modo ordinato l'uscita delle persone presenti all'interno dell'edificio attraverso i percorsi e le uscite di sicurezza;
- controllare che all'interno dell'area di sua competenza e nei servizi igienici non ci sia presenza di persone.

Provvedimenti da attuare da parte degli Assistenti all'esodo

L'attuazione dell'evacuazione può avvenire, su ordine del Responsabile dell'Emergenza, in occasione dello stato di emergenza di secondo grado.

Gli Assistenti all'esodo dovranno:

1. appena allertati dal segnale di evacuazione tramite sirena o direttamente dalla Squadra, recarsi tempestivamente nell'area di propria competenza;
 2. allontanare le persone indicando dove sono ubicate le uscite d'emergenza ed i percorsi per raggiungerle e ricordando di non usare gli ascensori;
 3. tranquillizzare le persone coinvolte in modo da evitare per quanto possibile il generarsi di situazioni di panico;
 4. gestire il deflusso ordinato lungo i percorsi che portano verso l'esterno;
 5. accertarsi che nessuna persona sia rimasta all'interno dei locali e, in particolare, all'interno dei laboratori e dei servizi igienici;
 6. abbandonare i locali chiudendo le porte tagliafuoco lungo il percorso;
 7. comunicare al Centro Informazioni l'effettuata evacuazione dell'area di propria competenza ovvero la presenza di persone disabili da evacuare.
- **i docenti che stanno svolgendo lezioni nelle aule e gli esercitatori nei laboratori didattici**, allertati dalla Squadra di emergenza, provvedono a far uscire gli studenti e a condurli in un luogo sicuro.

Persone disabili e portatori di handicap

I criteri generali da seguire nell'evacuazione delle persone disabili sono i seguenti:

- attendere lo sfollamento delle altre persone;
- accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio;
- se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al trasporto del disabile fino ad un luogo sicuro in prossimità dell'uscita di emergenza in attesa dei soccorsi;
- segnalare al Centro Informazioni l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla.

PROCEDURE PER GLI ASSISTENTI ALL'ESODO EDIFICIO B - primo piano

1. allertare e far evacuare il personale presente al piano, indirizzando il flusso verso l' uscita di emergenza;
2. accertarsi che nessuna persona sia rimasta all'interno dei locali e, in particolare, all'interno dei servizi igienici;
3. abbandonare i locali e comunicare al Centro Informazioni l'effettuata evacuazione.

