

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

## Corso di Studi in Ingegneria Navale Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (DITEN)

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni  
(DITEN)

**Visto:** lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;

**Visto:** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. N. 165/2001, come modificato dall'art. 22 della Legge 69/2009;

**Visto:** il "*Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio*" dell'Università degli Studi di Genova, di cui al D.R. n. 569 del 17 maggio 2012, come modificato dal D.R. n. 251 del 20 maggio 2013;

**Vista:** la proposta del Consiglio del Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e Tecnologie dell'Informazione del 14 GIUGNO 2017;

**Visto:** il Decreto del Direttore di Dipartimento N. 2511 del 12 luglio 2017;

**Considerata:** l'oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse interne di personale per realizzare l'attività sotto specificata;

INDICE il:

### **BANDO N. 108/IETI**

**per l'affidamento di attività di supporto alla didattica ai sensi del "*Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei Corsi di Studio*" dell'Università degli Studi di Genova**

**a.a. 2017-2018**

#### **Art. 1**

#### **Oggetto del bando**

1. Sono oggetto del bando le attività di supporto alla didattica per gli insegnamenti ufficiali del Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e Tecnologie dell'Informazione (IETI), come indicate nell'allegato A.
2. Ai sensi dell'art. 1, comma 2, del "*Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio*" dell'Università degli Studi di Genova, sono considerate attività di supporto alla didattica l'attività seminariale, l'attività di laboratorio, l'attività di tutorato e le esercitazioni

#### **Art. 2**

#### **Requisiti dei candidati, limiti temporali e incompatibilità**

1. I candidati devono essere in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 2 "*Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio*" dell'Università degli Studi di Genova, e di seguito riportati:
  - a) laureati che usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'Università di Genova

- b) iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione non mediche (senza contratto di formazione specialistica)
  - c) soggetti iscritti ad ordini professionali
  - d) insegnanti di ruolo nelle scuole secondarie
  - e) laureati dipendenti di ruolo di altre amministrazioni pubbliche
  - f) laureati dipendenti di enti di ricerca o di enti o aziende pubbliche o private con cui l'Università abbia stipulato convenzioni
  - g) ex dipendenti dei soggetti pubblici sopra indicati nonché quelli di aziende private, quando ciò sia contemplato dalle previste convenzioni.
2. I candidati in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) non possono svolgere attività di supporto alla didattica per più di tre anni.
3. I singoli candidati non possono svolgere più di sessanta ore per anno accademico di attività di supporto alla didattica.
4. Ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, non possono essere stipulati contratti con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

### **Art. 3**

#### ***Domanda di partecipazione e autorizzazioni necessarie***

1. La domanda di partecipazione all'avviso di selezione, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (DITEN), dovrà essere redatta utilizzando il modulo di cui all'Allegato B al presente avviso.  
Il detto modulo può essere scaricato dal sito web del Dipartimento:  
<http://www.diten.unige.it>  
oppure ritirato presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento DITEN – Ufficio Didattica -  
Via Montallegro 1 (Villa Cambiaso), Genova  
- tel. 010 353 2429 / 353 2410 / 353 2056  
- fax. 010 353 2421 / 353 2700  
- email: didattica@diten.unige.it
2. Alla domanda dovranno essere allegati:
- a) un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale, ogni altro titolo o documento che il candidato ritenga utile alla valutazione, il programma dell'attività che si intende svolgere e ogni altro documento indicato come necessario dalla normativa vigente in materia e da questo avviso;
  - b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
3. Le domande dovranno pervenire entro il **31 LUGLIO 2017**
4. La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Dipartimento entro la scadenza di cui al punto 3 del presente articolo, secondo una delle seguenti modalità:
- consegna alla Segreteria amministrativa del Dipartimento DITEN – Ufficio Didattica –

Via Montallegro 1 (sede Scuola Politecnica), Genova, che rilascerà apposita ricevuta.

- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (per la verifica sul rispetto del termine farà fede il timbro postale) all'indirizzo

**“Dipartimento DITEN**

**c/o Ufficio Didattica**

**Via Montallegro n. 1 (Scuola Politecnica)**

**16145 – Genova”**

5. Qualora il contraente sia dipendente di una pubblica amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.  
La domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria, purché accompagnata da copia della richiesta formale dell'autorizzazione stessa, inviata dal candidato ai soggetti competenti a rilasciarla utilizzando il relativo *fac-simile* contenuto nell'Allegato B.
6. Ai sensi dell'art. 58 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modifiche, al candidato dipendente di una pubblica amministrazione è richiesto di produrre in sede di presentazione della domanda l'autorizzazione-nulla osta rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.  
La domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria, purché accompagnata da copia della richiesta formale dell'autorizzazione stessa.  
La successiva stipula del contratto, qualora il candidato interessato risulti vincitore della selezione, sarà insindacabilmente subordinata alla produzione dell'autorizzazione-nulla osta in oggetto.

#### **Art. 4**

##### **Selezione dei candidati**

1. Il Consiglio del Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e Tecnologia dell'Informazione (IETI), tramite la Commissione appositamente nominata, procederà alla valutazione comparativa ai fini della scelta dei candidati con cui stipulare il contratto sulla base dei seguenti criteri:
  - a) Valutazione del titolo di studio e della relativa votazione;
  - b) Valutazione della congruità delle esperienze curriculari con l'attività prevista;
  - c) Valutazione del programma presentato.
2. La commissione esaminatrice, in seduta preliminare, fissa i criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli. Nella selezione, ai fini della graduatoria finale, verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. La Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore.
3. Il verbale di valutazione della Commissione verrà pubblicato sul sito del Dipartimento, nello stesso spazio di pubblicazione del Bando.

#### **Art. 5**

##### **Stipula del contratto e durata del rapporto**

1. Il contratto sarà stipulato dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (DITEN) su delega e per conto dell'Università degli Studi di Genova.

2. La firma sul contratto da parte del titolare è condizione imprescindibile per il perfezionamento del rapporto e la produzione degli effetti contrattuali, e dovrà essere apposta almeno il sesto giorno lavorativo prima dell'inizio della prestazione per consentire il corretto espletamento delle ulteriori procedure e delle comunicazioni di legge.
3. La convocazione per la firma potrà avvenire anche a mezzo del servizio di posta elettronica in sostituzione, a tutti gli effetti, della comunicazione in forma cartacea.
4. Il periodo di svolgimento dell'attività di supporto alla didattica decorre dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali sul sito web di Ateneo.
5. Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

**Art. 6**  
**Pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato annualmente, in un'unica soluzione al termine dell'attività, previo invio all'amministrazione centrale da parte del Dipartimento di copia del contratto unitamente all'attestazione di avvenuto espletamento dell'attività.
2. Il trattamento economico del contratto è determinato dal Consiglio di Dipartimento in sede di programmazione dell'attività didattica e nei limiti e vincoli delle disponibilità del bilancio.
3. Gli oneri a carico del Dipartimento comprendono la copertura assicurativa, anche per i contratti a titolo gratuito, qualora non sia già diversamente prevista.

**Art. 7**  
**Tutela dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Genova solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.
2. L'interessato può richiedere avvalersi in ogni momento dei diritti riconosciuti dalla vigente normativa, quali il diritto ad accedere ai dati che lo riguardano.

**Art. 8**  
**Norme di riferimento**

Per quant'altro non specificato nel presente bando vale quanto riportato nel "*Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio*" e nel "*Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna*" dell'Università degli Studi di Genova e nella normativa vigente in materia.

Genova, 13 luglio 2017

FIRMATO  
Il Direttore del Dipartimento DITEN  
(Prof. Ing. Marco Invernizzi)  
*firma autografa sostituita  
da indicazione a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 d.lgs. n. 39/1993*